|  |  |
| --- | --- |
| 编 号 |  |

无锡职业技术学院人文社科类科研

附件 2

课 题 中 期 检 查 表

课 题 类 别 学 科 门 类 课 题 名 称 课题负责人 所 在 部 门 填 表 日 期

社会科学处

二○二二年制

填 写 说 明

1、课题类别和编号根据立项文件填写。

2、研究进展及阶段性成果对照项目申请书和任务书的要求填写。

3、涉及到外文编写要注明全称。

4、纸张规格统一为 A4 纸双面打印， 左侧装订， 封面装订为纸质， 一式

一份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | |
| 课题名称 |  | | |
| 课题类别 |  | | |
| 负责人姓名 |  | 部门 |  |
| 联系电话 |  | Email |  |
| 研究期限 |  | 总经费(万元) |  |
| 二、研究进展情况(重点撰写)  (包括完成研究计划的情况；研究方案的调整变动及其理由；项目研究中的 困难；未按计划完成的内容及原因等。) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、任务达成度情况  (备注中须注明成果等级，如北大核心论文、省部级成果奖等)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 任务要求 | 已完成情况 | 备注 | | 1 | 例：发表论文情况 |  |  | | 2 | …… |  |  | | 3 |  |  |  | |  | ……… |  |  | |
| 四、阶段性研究成果  (包括成果名称、成果形式、发表时间、发表刊物名称、卷、期号和出版社 名称，引用、转载或获奖情况等。) |
| 五、研究经费使用情况  (注：项目研究现已支出经费 X 万元，主要支出明细， 账面剩余经费 X 万元。) |

|  |
| --- |
| 六、研究工作总结及下一步研究计划  (注： 按照《申请书》和《任务书》约定的研究内容、任务分工、进度安排， 下一步拟开展的工作，可能存在的困难及应对措施，能否按时完成项目全部 研究任务。)  项目负责人签字： |

|  |
| --- |
| 年 月 日 |
| 七、部门意见：  部门负责人(签名)：  部门(盖章)  年 月 日 |
| 八、社会科学处处意见：  社会科学处(盖章)  年 月 日 |