**国家社科基金年度项目（重点/一般/青年）**

**结项报送材料要求**

自2019年5月起，国家社科基金项目（重点/一般/青年）结项手续施行网上办理，请登录国家社科基金服务管理平台在线提交材料，未注册过系统的老师请先申请注册并填写准确身份证号码。

平台网址：

https://xm.npopss-cn.gov.cn/indexAction!to\_index.action

注：按《国家社科基金项目资金管理办法》相关规定，自2016年9月起项目不得开支“版面费”。请务必检查经费支出明细清单，确保结项手续正常办理。

**请国家社科项目负责人务必高度重视项目研究工作，切实提高成果质量，并根据相关要求，合理安排结项时间。项目完成后可随时报送结项。**

**结项材料请报送至社科处（综合楼815办公室）。如有疑问，请联系：81838985。**